【適格請求書　記入方法】

請　求　書

坂 本 建 設 ㈱　御中

下記の通り請求いたします。

【 請 求 者 】

① 住所

氏名　㊞

電話

登録番号

銀行名　銀行　支店

口座番号

(フリガナ)
口座名

工事コード　工事名　請求金額

月日	③ 名称(品名)	区分番号	数量	単位	単価	金額
②						

④

10%対象	
8%対象	
0%対象	

⑤

10%消費税額	
8%消費税額	
0%消費税額	

③ ※は軽減税率適用商品

出来高	
当初契約額	
増減額累計	
差引契約額	
出来高割合(%)	
出来高金額	
査　定　額	
前回迄受領額	
今回支払額	

現金	%	
手形 でんさい	%	
今回増減額		
請求先への連絡	済 ・ 未	
担当者名		

会長	社長		専務	
常務		部長		担当
J V 検印欄				

増減理由

経理使用欄

太枠は記入しないで下さい。

【適格請求書の記載事項】

①適格請求書発行事業者の氏名または名称および**登録番号**

②取引年月日

③取引内容(軽減税率の対象品目である旨)

④税率ごとに区分して合計した対価の額(税抜き)および**適用税率**

⑤**税率ごとに区分した消費税額等**